

Министерство образования Республики Карелия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия  
«Сортавальский колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.05 по ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области  
КИНОЛОГИИ

специальности 35.02.15. Кинология

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 464

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 30 августа 2019 г. Протокол № 1  
Председатель цикловой комиссии: В.З. Егорова

Автор: В.З. Егорова, преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05 по ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики ПП.05 является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология (базовая подготовка) и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по данной специальности.

Рабочая программа реализуется в рамках одного профессионального модуля ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики**

Приобретение профессиональных компетенций по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие компетенций организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

В результате прохождения производственной практики, с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;

- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;

- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;

- организацию кинологических служб различного назначения;

- структуру организации и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;

- особенности структуры и функционирования малого предприятия;

- основные показатели деятельности кинологической организации;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы  
производственной практики:  
всего 72 часа (2 недели).**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики ПП.05 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка практики)	Виды работ
1	2	3	4
ОК 1-9 ПК 5.1 – 5.7	ПМ 05. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	72	<p>Цели и задачи практики. Ознакомиться с техникой безопасности при работе с собаками и личной гигиеной.</p> <p>Участвовать в планировании основных показателей деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.</p> <p>Планировать выполнение работ исполнителями Составление плана работ исполнителей.</p> <p>Организовывать работу трудового коллектива. Использовать современные технологии для анализа деятельности сотрудников.</p> <p>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Сопоставлять плановые показатели деятельности с фактическими, анализировать полученные данные.</p> <p>Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. Разрабатывать план мероприятий по оптимизации процессов оказания услуг в области кинологии.</p> <p>Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии. Мониторить рынок и предлагаемые на нем услуги в сфере кинологии.</p> <p>Составление отчета.</p>

### 3.2. Содержание обучения в ходе проведения производственной практики

Вид деятельности	Виды работ	Содержание учебного материала	Количество часов	Уровень освоения
Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	Цели и задачи практики. Ознакомиться с техникой безопасности при работе с собаками и личной гигиеной	Определение целей и задач производственной практики. Ознакомление с техникой безопасности в профильной организации при работе с собаками и личной гигиеной. Инструктаж на рабочем месте	6	3
	Участвовать в планировании основных показателей деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.	Участие в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации.	6	3
		Расчет основных экономических показателей	6	
	Планировать выполнение работ исполнителями. Составлять план работ исполнителей.	Планирование выполнения работ исполнителями. Составление плана работ исполнителей.	6	
	Организовывать работу трудового коллектива. Использовать современные технологии для анализа деятельности сотрудников.	Организация работы трудового коллектива. Использование современные технологии для анализа деятельности сотрудников.	6	
		Участие в управлении первичным трудовым коллективом.	6	3
		Ведение документации установленного образца.	6	3
		Характеристика документации по личному составу организации.	6	3
	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Сопоставлять плановые показатели деятельности с фактическими, анализировать полученные данные	Контроль хода и оценивания результатов выполнения работ исполнителями. Сопоставление плановых показателей деятельности с фактическими, анализ полученных данных	6	
	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. Разрабатывать план мероприятий по оптимизации процессов оказания услуг в области кинологии	Нормативно-правовое обеспечение организации по кинологической деятельности.	6	3
		Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. Разработка плана мероприятий по оптимизации процессов оказания услуг в области кинологии. Разработка рекомендаций по улучшению деятельности структурного подразделения (кинологической службы).	6	3
Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии. Мониторить рынок и предлагаемые на нем услуги в сфере кинологии	Изучение рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии. Мониторинг рынка и предлагаемых на нем услуг в сфере кинологии	6	3	
Составление отчета	Проведение защиты по учебной практике	ежедневно	3	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к организации производственной практики

Производственная практика ПП.05 проводится на территории кинологических площадках профильных организаций на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Допускается прохождение практики по месту жительства обучающихся по запросу от колледжа.

В колледже издаётся приказ о допуске и направлении обучающихся на производственную практику, с указанием периода и баз практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением с учетом теоретической подготовленности обучающихся в соответствии с ОПОП СПО. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 учебных часов в неделю.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю и имеющие положительные оценки.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

При прохождении производственной практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка и распоряжения руководителя практики;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой, графиком прохождения практики;
- предоставить дневник о прохождении практики с отзывом – характеристикой руководителя практики;
- защитить дневник перед членами комиссии на отделении.

Процесс подготовки и защиты дневника производственной практики состоит из следующих этапов:

- определение объекта прохождения практики;
- составление плана прохождения практики;
- изучение тем, определенных рабочей программой производственной практики;
- подбор литературы и ознакомление с ее содержанием;
- изучение документации в соответствии с рекомендуемой тематикой;
- подбор практического материала для написания дневника;
- раскрытие теоретических проблем, решаемых в работе;
- оформление дневника по производственной практике;
- представление дневника на рецензирование;
- защита дневника по производственной практике.

Результатом производственной практики является развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы по специальности, умение делать выводы и давать конкретные предложения.

Дневник о прохождении производственной практики должен быть выполнен на высоком профессиональном уровне, при его подготовке должны быть использованы законодательные акты, инструктивные материалы, литературные источники, материалы лекционного курса и практические навыки по всем разделам. Дневник должен раскрывать все тематические разделы плана, должен быть правильно оформлен, написан разборчиво и грамотно.

Практика завершается дифференцированным зачетом, контролирующим уровень освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие требования методических рекомендаций по практики или получившие неудовлетворительную оценку по этому виду практики не допускаются к сдаче квалификационного экзамена.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 35.02.15 Кинология;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии специальности 35.02.15 Кинология;
- рабочая программа производственной практики;
- контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии специальности 35.02.15 Кинология.

##### **Интернет- ресурсы:**

1. Управление персоналом. Электронный журнал. Форма доступа: [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru)
2. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

##### **Основные источники:**

1. Грибов В.Д. Менеджмент / В.Д. Грибов. – М.: Кронус, 2018. – 280 с.
2. Казначеевская Г.Б. Менеджмент / Г.Б. Казначеевская. – Ростов на/Д: Феникс, 2017. – 152 с.
3. Колесникова Н.Л. Деловое общение / Н.Л. Колесникова. – М.: Флинта, 2019. – 152 с.
4. Наумов, А.И. Менеджмент / А.И. Наумов, О.С. Вихинский. – М.: Магистр, 2019. – 285 с.
5. Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность / А.А. Одинцов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240 с.
6. Попова А.А. Менеджмент: Практикум / А.А. Попова. – Ростов на/Д: Феникс, 2018. – 252 с.
7. Сухов В.Д. Основы менеджмента: учебное пособие для начального профессионального образования. – 3-е издание, стереотипное / В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Зарецкая И.И. Основы этики и делового общения / И.И. Зарецкая. – М.: Оникс, 2010. – 224 с.
2. Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения / А.А. Канке, И.П. Кошева. – М.: Форум, 2009. – 304 с.
3. Кашпук О.Н. Этика и психология делового общения руководителя подчиненного / О.Н. Кашпук – Ростов на/Д: Феникс, 2008. – 220 с.
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом / А.Я. Кибанов. – М.: Кронус, 2010. – 208 с.
5. Никуленко Г.Р. Организационное поведение / Г.Р. Никуленко. – Ростов на/Д: Феникс. – 416 с.
6. Шейнов, В.П. Управление конфликтами: теория и практика / В.П. Шейнов. – М.: Харвест, 2010. – 912 с.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемому модулю. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу производственной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Участвовать в планировании основных показателей деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	Расчет основных экономических показателей	Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по модулю
Планировать выполнение работ исполнителями	Составление плана работ исполнителей	
Организовывать работу трудового коллектива	Использование современных технологий для анализа деятельности сотрудников	
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Сопоставление плановых показателей деятельности с фактическими, анализ полученных данных	
Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии	Мониторинг рынка и предлагаемых на нем услуг в сфере кинологии	
Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	Разработка плана мероприятий по оптимизации процессов оказания услуг в области кинологии	
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Составление учетно-отчетной документации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей	- демонстрация интереса к будущей специальности	Интерпретация результатов наблюдений

будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес		за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области содержания собак и ухода за ними; - оценка эффективности и качества выполнения работ	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области содержания собак и ухода за ними	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные носители	
Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами	
Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- принятие закономерности общения, социально-психологических феноменов группы и общества, пути социальной адаптации личности; способность пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - быть готовым к проявлению ответственности за выполняемую работу, способным самостоятельно	

	и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний;</li> <li>- обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию);</li> <li>- стремиться к творческой самореализации</li> </ul>	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- работа с различными прикладными программами</li> </ul>	